

Договор на организацию экскурсионного обслуживания

г. Симферополь

«___» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Солнечный Крым» в лице директора Зенина Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель оказывает услуги по организации и проведению экскурсий (проводит экскурсионное сопровождение по маршруту, стандартную обзорную экскурсию, экскурсию по музею, выставке или иному объекту туристского показа, экскурсию или последовательность экскурсий по специальной программе, организует поездки или путешествия, а также иные развлекательные, познавательные, информационные, культурно-просветительские и спортивные мероприятия, именуемые в дальнейшем «Экскурсии», направленные на организацию отдыха и досуга обучающихся) для детских или смешанных групп Заказчика. При этом группа считается детской, если в её составе количество детей до 18 лет превышает количество лиц старше 18 лет. Участники группы в дальнейшем именуются «Туристами».
- 1.2. Группы организуются Заказчиком самостоятельно либо, в рамках проведения отдельной Экскурсии, по дополнительному соглашению сторон, возможно присоединение к группе, сформированной Заказчиком, других Туристов, дополнительно привлеченных Исполнителем.
- 1.3. Исполнитель оказывает услуги по предварительным заявкам Заказчика на организацию Экскурсий (далее «Заявки»), а Заказчик либо лица, действующие по его поручению, производят полную оплату услуг в размере, согласованном Сторонами и приведенном Исполнителем в подтверждении Заявки.

2. Обязанности сторон

- 2.1. Заказчик обязуется:
 - 2.1.1. Направлять Исполнителю предварительные Заявки на организацию Экскурсий по телефону, электронной почте или другим доступным способом связи не позднее, чем за 7 дней до предполагаемого момента оказания услуг группе Туристов. При наличии такой возможности Исполнитель может принять Заявку и ближе ко времени начала Экскурсии.
 - 2.1.2. Своевременно предоставлять Исполнителю все документы и информацию, необходимые для исполнения им своих обязанностей по настоящему Договору, включая получение согласований контролирующих органов, если таковое требуется по закону или иным обязательным к исполнению правилам предоставления соответствующих услуг, такие как список Туристов с указанием дат рождения всех участников Экскурсии, ФИО и контактный телефон лица, ответственного за проведение Экскурсии со стороны Заказчика (далее «Руководителя группы»), копию приказа по образовательному учреждению о проведении Экскурсии, а также иные документы, затребованные Исполнителем, необходимые для выполнения данной Заявки.
 - 2.1.3. В полном объеме и в оговоренные в настоящем Договоре и/или подтверждениях Заявок сроки выполнять оплату услуг Исполнителя.
 - 2.1.4. Информировать Туристов о правилах поведения и соблюдения мер безопасности, а также всеми доступными средствами содействовать выполнению таких правил во время Экскурсии.
 - 2.1.5. Обеспечить своевременный сбор группы Туристов в месте начала маршрута Экскурсии.
 - 2.1.6. Возместить ущерб, нанесенный Исполнителю или другим поставщикам услуг (транспортным компаниям, экскурсионным объектам и пр.) действиями своих Туристов, либо содействовать в получении возмещения такого ущерба непосредственно от Туристов или их законных представителей.
 - 2.1.7. В случае перевозки в ходе Экскурсии детской группы арендованным (зафрахтованным) транспортным средством обеспечить такую группу:
 - взрослыми сопровождающими (лицами старше 18 лет) с таким расчетом, чтобы каждый взрослый, включая гида-экскурсовода при предоставлении такового по Заявке Исполнителем, приходился не более чем на 10 детей в группе;
 - питьевой водой из расчета не менее 0,5 л на каждого ребенка;

- при продолжительности переезда от 3 часов и выше между любыми 2 точками остановок на маршруте — сухим пайком на каждого ребенка;
- иными средствами, если таковые будут требоваться согласно правилам перевозки детских групп, установленным государственным регулирующим органом.

По согласованию сторон Исполнитель может возложить на себя обеспечение детской группы указанными в настоящем пункте требованиями, включив соответствующие дополнительные услуги в перечень услуг, оплачиваемых Заказчиком по данной Заявке.

- 2.1.8. Информировать Исполнителя о наличии особых потребностей, ограничений и/или противопоказаний у Туристов в группе, обеспечить или способствовать обеспечению таких Туристов лекарственными или иными индивидуальными средствами, необходимыми им на время Экскурсии.
- 2.1.9. В случае полной аннуляции Заказчиком Заявки или отказа по инициативе Заказчика от части забронированных, приобретенных или оказанных Исполнителем во исполнение данной Заявки услуг Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю все понесенные им в связи и вследствие этого расходы, включая, но не ограничиваясь невозвратными тратами на аренду транспортных средств, прочими транспортными расходами, приобретением билетов на экскурсионные объекты, невозвратными сервисными сборами, штрафами и неустойками отелей за аннуляцию бронирования, комиссиями банков и платежных сервисов, связанными с выполнением расчетов по Заявке. При этом Исполнитель удерживает соответствующую сумму компенсации из средств Заказчика, оплаченных ему по данной либо любой другой Заявке, или, при отсутствии таких средств, требует от Заказчика оплаты понесенных им расходов в срок не позднее 3 рабочих (банковских) дней с момента выставления такого требования.
- 2.2. Исполнитель обязуется:
 - 2.2.1. Принимать Заявки Заказчика в течение установленного у него рабочего времени.
 - 2.2.2. В течение 3 рабочих дней, при наличии возможности организации запрошенной Экскурсии, согласовать с Заказчиком программу, параметры и стоимость Экскурсии, а после согласования подтвердить Заявку Заказчику с выставлением окончательной стоимости и указанием условий оплаты услуг, если таковые отличаются от стандартных условий оплаты, установленных п. 3.7 настоящего Договора.
 - 2.2.3. При невозможности организации запрошенной Заказчиком Экскурсии — приложить все необходимые усилия для согласования с Заказчиком альтернативной экскурсионной программы, максимально соответствующей требованиям исходной Заявки.
 - 2.2.4. В случае подтверждения Заявки — обеспечить предоставление Туристам услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, подтвержденной Заявки, а также существующими требованиями законов, нормативных актов, отраслевых правил и стандартов на предоставление соответствующих услуг.
 - 2.2.5. Предоставить Заказчику всю необходимую и достоверную информацию об услугах, входящих в состав Экскурсии, их видах и особенностях, требованиях и ограничениях, связанных с их использованием.
 - 2.2.6. Выполнять все зависящие от него разумные меры для обеспечения безопасности Туристов на маршруте Экскурсии, а также требовать принятия таких мер от других поставщиков услуг (транспортных компаний, объектов туристского показа и пр.), вовлеченных в обслуживание Туристов по поручению Исполнителя.
 - 2.2.7. Обеспечить группу Туристов действующим на период Экскурсии договором (полисом) туристического страхования (медицинского и от несчастного случая).
 - 2.2.8. При осуществлении в ходе Экскурсии перевозок групп Туристов Заказчика заказным (зафрахтованным) транспортом — обеспечить при предоставлении транспортного средства выполнение компанией-перевозчиком и её водителями требований правил и нормативных актов по уровню квалификации водителей, техническому состоянию и иным характеристикам транспорта, а также предрейсовой подготовке транспорта и его экипажа. В случае поломки зафрахтованного транспортного средства с невозможностью его дальнейшего движения Исполнитель обязуется обеспечить его замену либо, по согласованию с Заказчиком или Руководителем группы, обеспечить иные способы перевозки Туристов по маршруту.
 - 2.2.9. Информировать Заказчика о существенных изменениях порядка и условий оказания подтвержденных в Заявке услуг, включая стоимости необязательных (факультативных) услуг, включенных в необязательную программу Экскурсии и оплачиваемых Туристами дополнительно третьей стороне (непосредственно их исполнителю) по желанию, не позднее, чем на следующий рабочий день с момента получения Исполнителем информации о таких изменениях. Если в течение 1 рабочего дня после предоставления информации Заказчик явно не сообщит об отказе в принятии таких изменений, то Стороны будут считать, что Заказчик согласен с обслуживанием Заявки с учетом применения новых правил.
 - 2.2.10. Принимать обоснованные и документально подтвержденные претензии Заказчика по поводу неоказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента окончания Экскурсии,

предоставить аргументированный ответ на поступившее обращение в течение 20 рабочих дней с момента его принятия. В случае наличия вины Исполнителя он компенсирует неоказанные или ненадлежащим образом оказанные услуги путем возмещения их стоимости или дополнительного их предоставления. При этом Стороны признают: 1) что Исполнитель не несет ответственности за ущерб, нанесенный в течение Экскурсии Туристам или Заказчику третьей стороной, однако способствует получению от них Заказчиком компенсации за такой ущерб, если он возник вследствие выполнения третьей стороной по поручению Исполнителя услуг по обслуживанию Туристов в рамках настоящего Договора; а также 2) что если в ходе Экскурсии Турист согласился на получение альтернативной услуги вместо ранее подтвержденной или уже получил возврат стоимости или компенсацию в любой форме, то соответствующая услуга считается оказанной, обязательства Исполнителя — выполненными, а претензия — необоснованной.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Цены некоторых типовых Экскурсий приводятся в прайс-листах и/или на веб-сайте Исполнителя. Стоимости других экскурсионных программ рассчитываются Исполнителем индивидуально по запросу Заказчика.
- 3.2. Публикуемые цены типовых Экскурсий не являются публичной офертой и носят справочный характер, поскольку включают в себя стоимость услуг их поставщиков (транспортных компаний, объектов туристского показа и пр.), которые могли измениться с момента публикации ценовой информации. Исполнитель прилагает все возможные усилия к оперативному обновлению такой информации, но не гарантирует актуальность опубликованных или предоставленных ранее Заказчику цен на момент подачи им Заявки на организацию Экскурсии.
- 3.3. Стоимость Экскурсии рассчитывается Исполнителем и согласуется Сторонами вместе с её программой до окончательного подтверждения Заявки Исполнителем.
- 3.4. Окончательная стоимость Экскурсии фиксируется в подтверждении Заявки. При этом Заявка и её подтверждение являются неотъемлемыми частями настоящего Договора, а выставленная Исполнителем стоимость за участие 1 Туриста Заказчика в Экскурсии (если стоимость рассчитана на каждого Туриста, а не в целом на группу с максимально возможным числом участников) учитывает минимальное число Туристов в группе, которое должно быть обеспечено и оплачено Заказчиком или по его поручению, а также максимально возможное число сопровождающих Туристов лиц, плата за участие которых в Экскурсии не взимается. При меньшем фактическом числе оплаченных Туристов или большем числе сопровождающих без оплаты Исполнитель имеет право пересчитать стоимость Экскурсии на каждого человека либо, при несогласии Заказчика или его представителя с пересчетом, отказаться от проведения подтвержденной Экскурсии.
- 3.5. Заказчик оплачивает услуги перечислением на расчетный счет Исполнителя согласно выставленному счету на оплату. Также возможна оплата непосредственно Туристами, их законными представителями, Руководителем группы или иными лицами, действующими по поручению Заказчика: перечислением, наличными в кассу или онлайн (посредством интернет-эквайринга) на платежной странице веб-сайта Исполнителя.
- 3.6. Фактом оплаты услуг является поступление платежа на расчетный счет или в кассу Исполнителя, либо, при онлайн-оплате, на виртуальный аналитический счет Исполнителя в личном кабинете платежного сервиса, предоставляющего Исполнителю услуги интернет-эквайринга.
- 3.7. Полная стоимость услуг по организации и проведению Экскурсии (за всю группу Туристов) должна быть оплачена Исполнителю не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала их предоставления. Сроки оплаты и график платежей также могут согласовываться Сторонами по каждой Заявке отдельно.
- 3.8. В соответствии со ст. 782 Гражданского кодекса Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, выполнив при этом свои обязательства согласно п. 2.1.9 Договора.

4. Форс-мажорные обстоятельства

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что это было вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы (война, стихийные бедствия, решения органов государственной власти и управления, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, и не поддающиеся их контролю).
- 4.2. Стороны обязаны уведомлять друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 3 рабочих дней с того момента, когда информирующая сторона узнала об их возникновении.
- 4.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более одного месяца, Стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия Договора, либо о приостановлении его действия.

5. Срок действия Договора

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря 2022 г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.
- 5.2. В дальнейшем Договор может автоматически пролонгироваться на очередной календарный год, если только одна из Сторон не позднее, чем за месяц до истечения срока действия Договора письменно не заявит другой Стороне о своем желании расторгнуть договор.
- 5.3. Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также путем одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора вследствие систематического (два и более раз) неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязательств по Договору.
- 5.4. Во всех случаях расторжения Договора по условиям п. п. 5.2, 5.3 Стороны сохраняют все свои обязательства по настоящему Договору в период с даты объявления одной Стороной другой Стороне о расторжении Договора до даты собственно расторжения Договора. В случае если на момент истечения срока действия Договора между Сторонами будут существовать незавершенные расчеты, либо другие неисполненные обязательства, Договор будет действовать до момента надлежащего исполнения таких неисполненных обязательств, либо до другого момента, установленного соглашением Сторон.

6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 6.3. Подписанием настоящего Договора Заказчик удостоверяет факт своего ознакомления с правилами соблюдения техники безопасности при осуществлении экскурсионного обслуживания, которые он должен самостоятельно донести до Туристов.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

**Общество с ограниченной ответственностью
«Солнечный Крым»**

ОГРН 1159102011595

Юридический, почтовый адрес и адрес офиса:
295017, Крым, г. Симферополь, ул. Фрунзе, 32, оф. 304

Средства связи:

Тел.: +7 (3652) 607-275; +7 499 641-15-65
Моб.: +7 978 788-53-50, 978 228-12-11 (Viber, WhatsApp, Telegram)
Интернет: www.sunnycrimea.com, www.crimeago.com
Эл. почта: mail@sunnycrimea.com

Банк: ИНН 9102069167, КПП 910201001;
р/с 40702810842330040867 в Российском национальном
коммерческом банке (ПАО), г. Симферополь;
БИК 043510607, к/с 30101810335100000607

Реестровый номер РТО 015815 в Едином федеральном
реестре туроператоров. Финансовое обеспечение
туроператора: 500 000 р. на срок с 05.11.2021
по 04.11.2022 по договору страхования гражданской
ответственности туроператора № 5875/21-49
от 06.08.2021 с ПАО «СК «Гайде» (191119, г. Санкт-
Петербург, Лиговский пр., д. 108, лит. А)

Директор _____ **И. А. Зенин**

М. П.

Заказчик

М. П.